******

**Муниципальное образование**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**городской округ город Ханты-Мансийск**

**ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**РЕШЕНИЕ**

*Принято*

*29 ноября 2013 года*

О внесении изменений в Решение Думы города

Ханты-Мансийска от 28 мая 2010 года № 982

«О Положении о гарантиях

и компенсациях для лиц, проживающих

в городе Ханты-Мансийске

и работающих в организациях, финансируемых

из бюджета города Ханты-Мансийска»

Рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 28 мая 2010 года № 982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска» (в редакции Решения Думы города Ханты-Мансийска от 29 июня 2012 года № 244), руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 28 мая 2010 года № 982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2014 года, но не ранее дня его официального опубликования.

**Глава города Ханты-Мансийска В.А. Филипенко**

*Подписано*

*03 декабря 2013 года*

Ханты–Мансийск

03 декабря 2013 года

№ 449 - V РД

Приложение

к Решению Думы города Ханты-Мансийска

от 03 декабря 2013 года № 449 - V РД

**Изменения**

**в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска**

1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«Под личным транспортом работника понимаются принадлежащие на праве собственности ему или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортные средства, отнесенные к категориям «A» и «B» в соответствии с федеральным законодательством.».

2. Подпункт 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Лица, поступающие на работу в организации, финансируемые из бюджета города Ханты-Мансийска, обязаны представить справку с прежнего места работы об использовании (неиспользовании) за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно. Лицам, указанным в настоящем пункте, право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.».

3. Подпункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. В случае, если работнику, имеющему право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, предоставляется отпуск с последующим увольнением, предварительная оплата стоимости проезда не производится. О выплате компенсации работник указывает в заявлении о предоставлении отпуска с последующим увольнением. Расчет производится после возвращения из отпуска на основании правового акта работодателя о предоставлении отпуска и авансового отчета о произведенных расходах.».

4. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае использования работником и (или) неработающими членами его семьи отпуска за пределами Российской Федерации производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации соответственно железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением, но не выше фактически понесенных расходов.».

5. Подпункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Возмещению при следовании за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, указанной в перевозочном документе (авиабилете), соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии, которая рассчитывается по следующей формуле:

СпрРФ=(Спр x К):100, где:

СпрРФ – стоимость проезда по территории Российской Федерации

Спр – стоимость проезда к месту использования отпуска за пределами Российской Федерации, указанная в перевозочном документе (справке о стоимости авиаперелета/авиабилета)

К – отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии (в процентах).

При отсутствии в перевозочном документе (авиабилете) стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристской путевки, компенсация стоимости проезда осуществляется на основании справки туристской организации, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристской путевки, а также копии туристской путевки.

Значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентное отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии устанавливаются Главным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации и размещаются на сайте ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» ГЦ ЕС ОрВД (адрес сайта: http://www.matfmc.ru/).

При отсутствии на указанном сайте необходимых для осуществления оплаты сведений значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов уточняются одним из следующих способов:

подготовка запроса в Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» на бланке организации работодателя за подписью руководителя (заместителя руководителя), в котором в обязательном порядке указываются контактное лицо и номер контактного телефона и к которому прилагаются копии перевозочных документов (авиабилеты, маршрут/квитанции);

использование значения ортодромических расстояний от соответствующего международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до соответствующего зарубежного аэропорта.».

6. Подпункт 4.2.2 исключить.

7. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда работника и неработающих членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. При определении кратчайшего пути к месту следования и обратно учитывается существующая транспортная схема. Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.».

8. В первом абзаце подпункта 4.3.1 слово «автомобильном» исключить, четвертый абзац подпункта 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства или справки транспортных агентств о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.».

9. В подпункте 4.3.2 слова «личным автомобильным транспортом» заменить словами «личным транспортом»; слова «автомобиля водным и (или) железнодорожным транспортом» заменить словами «транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме».

10. Подпункт 4.3.3 исключить, подпункт 4.3.4 считать подпунктом 4.3.3.

11. Второй абзац подпункта 4.4.1 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае отсутствия у супруга (и) работника трудовой книжки работником представляется справка, выданная на имя супруга (и) работника территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой деятельности супруга (и) работника.».

12. В подпункте 4.4.4 слова «50 процентов» заменить словами «100 процентов».

13. В пункте 4.5 слова «справки о стоимости проезда» заменить словами «справки транспортной организации о стоимости проезда».

14. Подпункт 4.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.5.1. Для окончательного расчета работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска (лицо, находящееся в отпуске по уходу за ребенком, - в течение трех рабочих дней со дня возвращения из отпуска) представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и (или) членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником представляется справка туристской фирмы, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристской путевки с копией туристской путевки и справки транспортной организации о стоимости проезда.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

В случае утраты посадочного талона представляются:

при авиаперелете по территории Российской Федерации - справка транспортной организации, подтверждающая перелет;

при авиаперелете за пределы Российской Федерации - копия заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

Окончательный расчет производится в течение месяца со дня представления работником авансового отчета с приложением документов, указанных в подпунктах 4.5.1 – 4.5.3 настоящего Положения.».

15. Подпункт 4.5.3 изложить в следующей редакции:

«4.5.3. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), для поездок по территории Российской Федерации и за рубеж подтверждающими документами являются:

распечатка электронного авиабилета - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета;

посадочный талон, подтверждающий перелет работника и (или) членов его семьи по указанному в электронном авиабилете маршруту;

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является работник (при оплате банковской картой);

подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты).

При приобретении работником железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет) работником должны быть представлены распечатка электронного железнодорожного билета установленной формы, а также документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, в порядке, установленном [абзацами с четвертого](#Par3) по [шестой](#Par5) настоящего пункта.

При непредставлении распечатки электронного авиабилета (железнодорожного билета), а также документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), возмещение расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно производится в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.».